

OGŁOSZENIE O DIALOGU TECHNICZNYM

I. ZAMAWIAJĄCY

Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich

Adres do korespondencji:

Al. Solidarności 77

00-090 Warszawa.

II. DEFINICJE

Ilekoć w niniejszym ogłoszeniu jest mowa o:

- 1) Dialogu – rozumie się przez to dialog techniczny unormowany przepisami art. 31a – 31d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.);
- 2) Ogłoszeniu – rozumie się przez to niniejsze ogłoszenie o Dialogu;
- 3) Postępowaniu – rozumie się przez to planowane postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na „Przeprowadzenie audytu rozwoju organizacji”.
- 4) PZP – rozumie się przez to ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.);
- 5) Uczestniku – rozumie się przez to podmiot biorący udział w Dialogu prowadzonym przez Zamawiającego;
- 6) Zamawiającym – rozumie się przez to Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich;

III. DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO

Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich

Adres do korespondencji:

Al. Solidarności 77

00-090 Warszawa.

e-mail: zam.publiczne@brpo.gov.pl

Wszelką korespondencję kierowaną do Zamawiającego należy opatrzyć dopiskiem: „Przeprowadzenie audytu rozwoju organizacji”.

IV. PODSTAWA PRAWNA

Dialog techniczny prowadzony jest na podstawie art. 31a – 31d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) oraz zgodnie z niniejszym ogłoszeniem.

V. PRZEDMIOT DIALOGU ORAZ CEL PROWADZENIA DIALOGU

1. Zamawiający ogłasza Dialog związany z planowanym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest „Przeprowadzenie audytu rozwoju organizacji”.
2. Celem Dialogu jest pozyskanie informacji do wykorzystania przy przygotowywaniu opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określenia istotnych postanowień umowy, a w szczególności:

- a) uzyskanie najważniejszych informacji służących do stworzenia kompleksowego opisu przedmiotu zamówienia;
- b) określenie wytycznych dotyczących prac związanych z prowadzeniem audytu;
- c) zapewnienie najlepszych i najkorzystniejszych technicznie oraz ekonomicznie rozwiązań mogących służyć realizacji Zamówienia, o którym mowa w pkt 1.

VI. ZASADY PROWADZENIA DIALOGU

1. Dialog jest prowadzony w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Uczestników Dialogu i oferowanych przez nich rozwiązań.
2. Wszelkie czynności związane z przeprowadzeniem Dialogu, w imieniu i na rzecz Zamawiającego wykonują osoby wyznaczone w tym celu przez Zamawiającego.
3. Dialog prowadzony będzie maksymalnie z 5 Uczestnikami wybranymi przez Zamawiającego, którzy w terminie określonym w punkcie VII.5 złożą kompletne, spełniające wymagania określone w niniejszym Ogłoszeniu, Zgłoszenia udziału w Dialogu technicznym (według Załącznika nr 1). Jeżeli Zamawiający otrzyma więcej niż 5 zgłoszeń, Zamawiający zaprosi do Dialogu tych uczestników którzy wykazali się największą ilością przeprowadzonych usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotowi Dialogu Technicznego (zgodnie z ust. 7 pkt. 2.)
4. Zamawiający może w każdej chwili zrezygnować z prowadzenia Dialogu z wybranym Uczestnikiem, jeżeli uzna, iż przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu Dialogu.
5. Dialog będzie prowadzony w formie spotkań (z każdym Uczestnikiem lub grupą Uczestników) z dopuszczalną formą wymiany informacji w postaci korespondencji elektronicznej.
6. Dialog w formie spotkań prowadzony będzie w siedzibie Biura Rzecznika Praw Obywatelskich przy Al. Solidarności 77 w Warszawie lub innym wskazanym przez Zamawiającego miejscu.
7. Termin i miejsce dialogu w formie spotkań będzie każdorazowo uzgadniane z poszczególnymi Uczestnikami.
8. Dialog jest prowadzony w języku polskim. Wszystkie dokumenty i informacje przekazywane w toku Dialogu muszą być złożone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku innym niż polski muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski poświadczonymi przez Uczestnika.
9. Dialog ma charakter jawny, z zastrzeżeniem pkt 10.
10. Zamawiający nie ujawni w toku Dialogu ani po jego zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.), jeżeli Uczestnik, nie później niż w momencie przekazywania informacji Zamawiającemu, zastrzeże, że przekazywane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.
11. Przeprowadzenie Dialogu nie zobowiązuje Zamawiającego do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie Dialogu.
12. Nieprzystąpienie do Dialogu nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych Wykonawców w planowanym Postępowaniu.
13. Zamawiający nie pokrywa żadnych kosztów poniesionych przez Uczestników, związanych z udziałem w Dialogu.
14. W toku Dialogu Zamawiający nie podejmuje jakichkolwiek czynności w rozumieniu art. 180 ust. 1 PZP. Uczestnikom ani innym podmiotom nie przysługują środki odwoławcze określone w PZP.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W DIALOGU TECHNICZNYM

1. Za Uczestników Dialogu Zamawiający uzna podmioty, które w terminie określonym w punkcie VII.5 złożą kompletne, spełniające wymagania określone w niniejszym Ogłoszeniu, Zgłoszenia udziału w Dialogu technicznym (według Załącznika nr 1), z zastrzeżeniem pkt. VI.3.
2. Integralną częścią zgłoszenia do udziału w dialogu technicznym jest wykaz wykonanych, głównych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania zgłoszeń, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa w niniejszym punkcie są:

- a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;
- b) w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu wniosków o dopuszczenie do udziału w dialogu.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał się niezbędną wiedzą i doświadczeniem, tj. w przypadku Wykonawców ubiegających się o udział w Dialogu w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania zgłoszeń, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali należycie nie mniej niż dwie główne usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi Dialogu.

Poprzez usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością przedmiotowi Dialogu, Zamawiający rozumie usługę przeprowadzenia audytu organizacji, rozwoju organizacji, lub audytu zatrudnienia, w jednostce sektora finansów publicznych, zatrudniającej nie mniej niż 200 pracowników (umowy o pracę).

Uwaga: w przypadku nie załączenia ww. dowodów Zamawiający nie będzie wzywał do ich uzupełnienia

3. Zgłoszenie, o którym mowa w pkt 1 musi zawierać:
 - a) nazwę oraz dane teleadresowe Uczestnika Dialogu,
 - b) podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu Uczestnika,
 - c) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania zgłoszeń,
 - d) pełnomocnictwo do udziału w Dialogu w imieniu Uczestnika, jeżeli umocowanie to nie wynika z aktualnego odpisu z właściwego rejestru,
 - e) Wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania zgłoszeń, odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia.
4. Zgłoszenia (wraz z załącznikami) należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zam.publiczne@brpo.gov.pl.
5. Termin składania zgłoszeń: 6 września 2016 r. do godziny 10.00.
6. Pożądany termin zakończenia Dialogu: 15 października 2016 r. Termin prowadzenia Dialogu może ulec wydłużeniu w przypadku nieosiągnięcia celów określonych w pkt V. O fakcie przedłużenia terminu zostaną powiadomione podmioty uczestniczące w Dialogu.

7. W przypadku braku załączenia do zgłoszenia dokumentu poświadczającego należyte umocowanie Uczestnika do reprezentacji, o którym mowa w pkt VII.2.c), Zamawiający wezwie Uczestnika do uzupełnienia tego dokumentu.
8. W trakcie Dialogu Zamawiający zapozna się z propozycjami / koncepcjami / rozwiązaniami techniczno-organizacyjnymi wszystkich Uczestników Dialogu, z poszanowaniem zasad uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Uczestników Dialogu i oferowanych przez nich rozwiązań.

VIII. ZAKOŃCZENIA DIALOGU

1. O zakończeniu Dialogu Zamawiający poinformuje Uczestników umieszczając informację na swojej stronie internetowej.

....., dnia 2016 r.

Zgłoszenie udziału w Dialogu Technicznym

Działając w imieniu, w odpowiedzi na Ogłoszenie o Dialogu Technicznym z dnia, składam niniejszym Zgłoszenie udziału w Dialogu Technicznym organizowanym przez Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich, którego przedmiotem jest „Przeprowadzenie audytu rozwoju organizacji”.

Zgłaszający (Uczestnik):

Nazwa

Adres

Tel., e-mail.....

W związku ze Zgłoszeniem do udziału w Dialogu Technicznym oświadczam, iż:

- 1) jestem należycie umocowany/a do reprezentowania Uczestnika, na dowód czego przedkładam dokument potwierdzający moje umocowanie;
- 2) zapoznałem się z „Ogłoszeniem o Dialogu Technicznym” i w całości akceptuję jego postanowienia;
- 3) wyrażam zgodę na przetwarzanie i przechowywanie przez Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich informacji zawartych w niniejszym Zgłoszeniu oraz w załącznikach do Zgłoszenia dla celów Dialogu lub Postępowania;
- 4) udzielam bezwarunkowej zgody na wykorzystanie informacji przekazywanych w toku Dialogu, w tym również informacji stanowiących przedmiot praw autorskich Uczestnika, na potrzeby przeprowadzenia Postępowania, którego przedmiotem jest **„Dialog techniczny związany z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Przeprowadzenie audytu rozwoju organizacji”**, w tym w szczególności do przygotowania opisu przedmiotu Zamówienia, specyfikacji istotnych warunków Zamówienia lub określenia warunków umowy dla Zamówienia, z zastrzeżeniem pkt VI.10 ogłoszenia.

Integralną część Zgłoszenia stanowią Załączniki:

1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania zgłoszeń,
2. pełnomocnictwo do udziału w dialogu w imieniu Uczestnika, jeżeli umocowanie to nie wynika z aktualnego odpisu z właściwego rejestru,
3. wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania zgłoszeń, odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia

W imieniu Uczestnika:

**Załącznik nr 3 do
Zgłoszenie udziału w Dialogu Technicznym**

Wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed
upływem terminu składania zgłoszeń,
odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotowi Dialogu Technicznego

Lp.	Zakres usługi	Zamawiający (nazwa podmiotu, adres, telefon)	Termin realizacji od/do (dd.mm.rrrr/ dd.mm.rrrr)	Wartość brutto zamówienia w PLN
1.				
2.				

UWAGA: Do niniejszego wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane przez Wykonawcę należycie

WSTĘPNY OPIS PRZYSZŁEGO ZAMÓWIENIA, KTÓREGO DOTYCZY DIALOG TECHNICZNY

Przedmiotem planowanego zamówienia jest przeprowadzenie kompleksowego audytu organizacyjnego oraz audytu zatrudnienia, wraz z przygotowaniem dokumentacji tj. sprawozdań, wniosków, itd.... na rzecz Zamawiającego tj. Biura Rzecznika Praw Obywatelskich z siedzibą w Warszawie.

Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich jest to jednostka pomocnicza Rzecznika Praw Obywatelskich, zapewniająca wykonywanie Jego ustawowych zadań.

W skład Biura wchodzi 17 statutowych jednostek organizacyjnych, w tym 3 jednostki terenowe w Gdańsku, Katowicach i Wrocławiu.

Stan zatrudnienia w Biurze kształtuje się na poziomie 300 osób, z których w ww. Biurach Terenowych pracuje średnio po 10 osób.

Funkcjonowanie Biura pod względem organizacyjnym i finansowym zapewnia Dyrektor Generalny, zaś szczegółowy zakres zadań, organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Biura określają regulaminy wewnętrzne nadawane przez Rzecznika w drodze zarządzeń.

Zamawiający zamierza, w planowanym zamówieniu, zlecić wykonanie poniższych czynności:

- zapoznanie się z aktami wewnętrznymi obowiązującymi u zamawiającego tj. Zarządzenia, Regulaminy, opisy stanowisk, itd.;
- opracowanie planu audytu rozwoju organizacji i zatrudnienia;
- opracowanie programu poszczególnych zadań audytowych;
- przeprowadzenie audytu rozwoju organizacji i zatrudnienia zgodnie z obowiązującymi przepisami i według standardów określonych przez Ministra Finansów oraz wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego;
- sporządzanie sprawozdań z przeprowadzonego audytu oraz wydanie obiektywnej oceny;
- prowadzenie dokumentacji zadania audytowego;
- czynności doradcze, w tym wnioski dotyczące usprawnienia funkcjonowania jednostek Zamawiającego.

Wykonawca będzie zobowiązany do:

- 1) wykonania zamówienia z należytą starannością, w terminie ustalonym przez Zamawiającego oraz zapewnienia stosownej jakości wykonanego zamówienia;
- 2) przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 z 2009 r., poz. 1240 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 4 września 2015 r. w sprawie audytu wewnętrznego oraz informacji o pracy i wynikach tego audytu (Dz. U. Nr 21, poz. 108),
- 3) przestrzegania standardów podczas wykonywania usługi, jak stanowią powszechnie uznane, międzynarodowe standardy audytu, zgodnie z Komunikatem Nr 2 Ministra Finansów z dnia 17 czerwca 2013 r. w sprawie standardów audytu wewnętrznego dla jednostek sektora finansów publicznych

Wykonawca w wyniku prowadzenia czynności doradczych może przedstawiać opinie i wnioski dotyczące usprawnienia funkcjonowania jednostek.

Wykonawca będzie wykonywał czynności niezbędne do realizacji usługi na podstawie upoważnienia wydanego przez Zamawiającego.